



# Marktgemeinde Kirchstetten

Verwaltungsbezirk St. Pölten, Land NÖ

3062 Kirchstetten, Wienerstraße 32

T: 02743/8206, F: DW-18

gemeindeamt@kirchstetten.at

www.kirchstetten.at

## Stellenausschreibung

### Vertragsbedienstete(r) in der Gemeindeverwaltung

<b>Abteilung:</b>	Finanzbuchhaltung	<b>Tätigkeitsprofil:</b>	4.1 bzw. 4.2.
<b>Ort:</b>	Amtshaus	<b>Verwendungszweig:</b>	Verwaltungsdienst
<b>Stellentyp:</b>	Teilzeitbeschäftigung 20-30 Wochenstunden	<b>Verwendung:</b>	Fachdienst bzw. Gehobener Dienst
<b>Dienstantritt:</b>	umgehend	<b>Verwendungsgruppe:</b>	V1 bzw. V2

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 in der geltenden Fassung.

Das Dienstverhältnis wird jedenfalls befristet bis zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung abgeschlossen.

#### **Aufgabenbereiche: Finanzbuchhaltung lt. VRV 2015**

- Selbstständige Erledigung der Agenden der Haushaltsbuchhaltung (Haushalt, Lieferanten, Schulden, Kunden und Vermögen inkl. Vermögensverwaltung, Darlehensverwaltung)
- Finanzamtsangelegenheiten und Angelegenheiten mit der Sozialversicherung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Gemeindebudgets und der Jahresabschlüsse
- Stellvertretung für: Lohnabrechnung, Abgabebuchhaltung und Hauptkassa
- Behörden und Bürgerkontakt
- Unterstützung im Rahmen von Einzelaufträgen in allen Aufgabenbereichen des Gemeindeamtes
- Selbstständige, eigenverantwortliche Organisation des übertragenen Arbeitsbereiches sowie Weiterentwicklung bzw. Verbesserung der Arbeitsabläufe

#### **Von Vorteil:**

- Einschlägige Berufserfahrung
- Verständnis im Umgang mit Gesetzen, Normen und Zahlen
- Abgelegte Dienstprüfung

### Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Handelsakademie von Vorteil oder Vergleichbares
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit und vernetztes Denken
- Teamorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Freundlichkeit und überzeugendes Auftreten im Umgang mit den Bürgern
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz – oder Zivildienst

Wenn Sie Interesse haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive tabellarischem Lebenslauf, Aus- und Weiterbildungsnachweisen und Dienstzeugnissen bis **spätestens 3. Juli 2026** an die Marktgemeinde Kirchstetten, z. Hd. Herrn Bürgermeister Johannes Hölzl, MSc

Wienerstraße 32, 3062 Kirchstetten bzw. an **gemeindeamt@kirchstetten.at**.

Bei engerer Auswahl sind ein Strafregisterauszug und ein ärztliches Zeugnis nachzureichen.



Der Bürgermeister

Johannes Hölzl, MSc

Angeschlagen am: 11.06.2026

Abzunehmen am: 06.07.2026

Abgenommen am: