



Marktgemeinde Kirchstetten

Verwaltungsbezirk St. Pölten, Land NÖ

3062 Kirchstetten, Wienerstraße 32
T: 02743/8206, F: DW-18
gemeindeamt@kirchstetten.at
www.kirchstetten.at

Stellenausschreibung

Vertragsbedienstete(r) in der Gemeindeverwaltung

Abteilung:	Finanzbuchhaltung	Tätigkeitsprofil:	4.1 bzw. 4.2.
Ort:	Amtshaus	Verwendungszweig:	Verwaltungsdienst
Stellentyp:	Teilzeitbeschäftigung 20-30 Wochenstunden	Verwendung:	Fachdienst bzw. Gehobener Dienst
Dienstantritt:	umgehend	Verwendungsgruppe:	V1 bzw. V2

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 in der geltenden Fassung.

Das Dienstverhältnis wird jedenfalls befristet bis zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung abgeschlossen.

Aufgabenbereiche: Abgabenbuchhaltung und Lohnverrechnung

- Selbstständige Erledigung der Agenden der Abgabenbuchhaltung (Vorschreibungen Kindergarten, Essen auf Rädern, Friedhof, Hunde, Zahlscheinerstellung Bauamt, Inserate, Turnsaalbenützung)
- Mahnwesen, Rückstandsausweise, Exekutionen und Zahlungserleichterungen
- Lohnverrechnung: Pflege der Stammdaten, Eingabe für die Lohnabrechnungen
- Stellvertretung für die Haushaltsbuchhaltung
- Zentralbestellwesen
- Vorschreibung Gebrauchsabgaben, Indexierung von Mietverträgen
- Subventionsabrechnungen, Förderansuchen und Abrechnung für Museen
- Behörden und Bürgerkontakt
- Unterstützung im Rahmen von Einzelaufträgen in allen Aufgabenbereichen des Gemeindeamtes
- Selbstständige, eigenverantwortliche Organisation des übertragenen Arbeitsbereiches sowie Weiterentwicklung bzw. Verbesserung der Arbeitsabläufe

Von Vorteil:

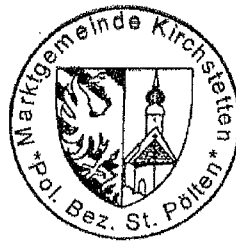
- Einschlägige Berufserfahrung
- Verständnis im Umgang mit Gesetzen, Normen und Zahlen
- Abgelegte Dienstprüfung

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Handelsakademie von Vorteil oder Vergleichbares
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit und vernetztes Denken
- Teamorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Freundlichkeit und überzeugendes Auftreten im Umgang mit den Bürgern
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz – oder Zivildienst

Wenn Sie Interesse haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive tabellarischem Lebenslauf, Aus- und Weiterbildungsnachweisen und Dienstzeugnissen bis **spätestens 3. Juli 2026** an die Marktgemeinde Kirchstetten, z. Hd. Herrn Bürgermeister Johannes Hölzl, MSc
Wienerstraße 32, 3062 Kirchstetten bzw. an **gemeindeamt@kirchstetten.at**.

Bei engerer Auswahl sind ein Strafregisterauszug und ein ärztliches Zeugnis nachzureichen.



Der Bürgermeister

Johannes Hölzl, MSc

Angeschlagen am: 11.06.2026

Abzunehmen am: 06.07.2026

Abgenommen am: