



Marktgemeinde Würmla

3042 Würmla, Bezirk Tulln, NÖ

Telefon: 02275/8200, Fax: 02275/82005
E-Mail: gemeinde@wuermla.gv.at

Würmla, am 07.04.2022

Stellenausschreibung

In der Marktgemeinde Würmla gelangt der Dienstposten einer
Schulassistentin zur Unterstützung von Kindern mit sonderpädagogischem Förderbedarf
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden in der Volksschule Würmla
zur Besetzung.

Tätigkeiten:

- Unterstützung der Schulkinder bei der Bewältigung von Arbeitsaufträgen
- Unterstützung und Hilfestellung bei Verhaltensauffälligkeiten im Unterricht und bei der Lösung von Konflikten
- Unterstützung bei der Basisversorgung – Toilettengang/Wickeln
- Begleitung bei Schulveranstaltungen
- Durchführung von Tätigkeiten nach fachlicher Anleitung durch Lehrpersonen
- Teilnahme an Besprechungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische oder EU Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Einwandfreier Leumund (Strafregisterauszug)
- Abgeschlossener Pflichtschulabschluss

Anforderungsprofil:

- Pädagogisches Geschick
- Persönliche Eignung in Bezug auf die Arbeit mit Schulkindern
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Kooperations-, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

- Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität
- Belastbarkeit, Ausdauer, Geduld
- Hohe soziale Kompetenz, sehr gute Umgangsformen
- Keine Scheu vor körperlicher Nähe/Pflegetätigkeiten
- Fähigkeit zur intensiven Zusammenarbeit und zum Austausch mit dem Lehrer*innenteam und der Schulleitung
- Bereitschaft zur Fortbildung

Auswahlverfahren:

Die Stellenvergabe erfolgt unter Beachtung des Gleichbehandlungsgesetzes. Das Aufnahme- und Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Marktgemeinde Würmla behält sich vor, zusätzlich zu den Bewerbungsgesprächen einen Schnuppertag in der Volksschule/Eignungsüberprüfung durchzuführen. Ein Aufwandersatz für Vorstellungsgespräche und Eignungsüberprüfungen wird nicht geleistet.

Arbeitszeit:

Teilzeitbeschäftigung befristet vom **05.09.2022 bis 30.06.2023** (Vorbesprechung in der letzten Ferienwoche), bei Bedarf kann das Dienstverhältnis verlängert werden.

Anstellung und Entlohnung:

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Wenn Sie an dem ausgeschriebenen Dienstposten interessiert sind, werden Sie eingeladen, Ihre aussagekräftige **schriftliche Bewerbung** samt Lebenslauf und unter Beilage aller Verwendungszeugnisse **bis spätestens 03.06.2022** im Gemeindeamt Würmla, Schloßweg 2, **3042 Würmla** einzureichen.

Der Bürgermeister:



Johannes Diemt