



Marktgemeinde Kapelln

Hauptstraße 13

3141 Kapelln

Telefon: 02784 2266 / Fax:02784 2266 16

E-Mail: marktgemeinde@kapelln.gv.at

Stellenausschreibung

In der Marktgemeinde Kapelln gelangt der Dienstposten einer/eines

Vertragsbediensteten – Allgemeiner Verwaltungsdienst

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **36 Wochenstunden**

zur Besetzung.

Aufgabenbeschreibung:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Parteienverkehr/Bürgerservice
- Betreuung Gemeindehomepage

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Persönliche und fachliche Eignung, Berufserfahrung erwünscht
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Ablegung – so weit nicht bereits gegeben – der vorgeschriebenen Dienstprüfung binnen drei Jahren ab der Aufnahme

Die Einstufung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBL 2420 in der jeweils gültigen Fassung. Vordienstzeiten im öffentlichen Verwaltungsdienst werden entsprechend angerechnet.

Die Anstellung erfolgt befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Arbeitsbeginn: zum ehestmöglichen Termin

Bewerbungen sind bis spätestens 10. Jänner 2024 am Gemeindeamt Kapelln unter Vorlage folgender Unterlagen schriftlich einzubringen:

Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)

Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopien)

Lebenslauf mit Darstellung der bisherigen Tätigkeit

Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 3 Monate*)

*) kann nachgereicht werden, wenn die Bewerbung in die engere Wahl genommen wird.

Der Bürgermeister

Alois Vogl e.h.