

Loosdorf, .....

Betreff: Benützung Losensteinhalle/Gasthaus – einmalige Veranstaltung  
Bezug: Anfrage vom .....

Herr/Frau/Firma/Verein  
.....

Adresse:  
.....

Tel.Nr.: ..... Fax: ..... E-Mail: .....

Ansprechpartner: ..... mietet:

- Veranstaltungssaal der Losensteinhalle
- Gasthaus ohne Küche
- Gasthaus, Küche mit Catering
- Küche für Catering

am: .....

Die Räumlichkeiten werden ab ..... (Datum, Uhrzeit) für diverse  
Vorbereitungsarbeiten benötigt.

Die Veranstaltung selbst beginnt am ..... um ..... Uhr.

Bezüglich dieser Veranstaltung treffen die Marktgemeinde Loosdorf als Vermieterin und

Herr/Frau/Firma/Verein .....

als Mieter folgende

## **VEREINBARUNG**

1. Der Veranstalter ist verpflichtet die Saalaufsicht (SW Roland Mayer, TelNr. 0664/4871176)  
umgehend von dieser Vereinbarung zu verständigen.

2. Als Ansprechpartner während der Veranstaltung wird seitens die Veranstalters genannt:

Name: .....

Telefonnummer: .....

3. Die Räumlichkeiten werden vor Beginn der Vorbereitungsarbeiten, bzw. vor Beginn der Veranstaltung, vom Hallenwart an den Mieter in einem ordnungsgemäßen Zustand übergeben.  
Nach Beendigung der Veranstaltung werden die Räumlichkeiten vom Hallenwart überprüft und im besenreinen Zustand rückgenommen. Etwaiger Müll ist vom Veranstalter zu entsorgen.  
Der Mieter übernimmt für eventuelle Schäden die verursacht werden die volle Haftung.
4. Die Veranstaltungshalle steht an Werktagen frühestens ab 14.00 Uhr zur Verfügung. Sollte der Saal in der Zeit von Montag bis Freitag vor 14.00 Uhr benötigt werden, ist zusätzlich zum Punkt 1 direkt mit der Schulleiterin, Direktor Silvia Guckler (Tel.Nr.: 02754/6282, Neue NÖ Mittelschule Loosdorf) wegen der Abänderung des Turnunterrichtes das Einvernehmen herzustellen.

5. Saalmiete:

Veranstaltungstag	€ 500,00
Vor- bzw. Nachbereitungstag	€ 250,00
Miete für Gasthaus ohne Küche	€ 100,00
Miete für Gasthaus und Küche mit Catering	€ 250,00
Miete für Küche – Catering	€ 150,00
Kaution	€ 100,00

In der Miete sind folgende Leistungen inkludiert:

- Saalaufsicht
- Falls erforderlich das Aufstellen und Wegräumen der Tische und Sesseln
- Aufsicht für das Aufstellen und Wegräumen einer Bühne, bzw. eines Laufsteiges, durch den Mieter

6. Ein vereinbarter Veranstaltungs- bzw. Miettermin bleibt beim Vermieter nur dann aufrecht reserviert, wenn diese schriftliche Vereinbarung innerhalb von 8 Tagen ab Erhalt vom Mieter an die Marktgemeinde Loosdorf retourniert wird.  
Die Marktgemeinde Loosdorf verpflichtet sich, den dann schriftlich vorliegenden Termin einzuhalten. Von dieser Verpflichtung ist der Vermieter dann befreit, wenn außergewöhnliche Ereignisse oder höhere Gewalt die Benützung des Gebäudes nicht zulassen. Eine Befreiung tritt ebenfalls ein, wenn seitens des Mieters einer der Punkte 1 - 4 nicht erfüllt werden.
7. Die Losensteinhalle ist für eine Gesamtbesucherzahl von maximal 600 Personen behördlich zugelassen. Bei einer zu erwarteten Besucheranzahl von mehr als 300 Besuchern ist ein Brandsicherheitswachdienst vom jeweiligen Veranstalter in Absprache mit der örtlichen Feuerwehr bereitzustellen. Die Kosten hierfür sind vom Veranstalter zu tragen.  
Kontaktadresse: FF-Kommandant Hannes Wabro Tel.: 0650 /4819957
9. Sollte die Veranstaltung, aus welchen Gründen auch immer, nicht durchgeführt werden, so leistet der Vermieter keinerlei Ersätze und dieser ist vom Mieter völlig schad- und klaglos zu halten.

10. Datenschutz-Hinweis:

○ Ich nehme zur Kenntnis, dass die in diesem Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Bearbeitung des Antrages von der Gemeinde gespeichert und verarbeitet werden. Ich nehme zur Kenntnis, dass die in diesem Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Bearbeitung an andere Behörden weitergegeben werden, sofern es die Bearbeitung des Antrages erfordert. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausnahmslos im Rahmen der dafür geltenden gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere der Datenschutz-Grundverordnung und dem Datenschutz-Anpassungsgesetz in der geltenden Fassung.

**Für den Veranstalter/Mieter:**

**Für den Vermieter:**

.....  
Unterschrift / Stempel

.....  
Unterschrift